

الرقم : -
التاريخ: 20 / 5 / 2025 م
المشروع: لا يوجد



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية الميقات الخيرية بالسيل الكبير
مسجلة برقم (370)

الوصف الوظيفي لمسؤول الالتزام جمعية الميقات الخيرية بالسيل الكبير

منطقة مكة المكرمة - الطائف - السيل الكبير

ص: ب: 7 الرمز البريدي 21954 رقم الهاتف / 0127350089

البريد الإلكتروني: Chrity-miqat@hotmail.com رقم حساب الجمعية SA6180000444608010030009

الهدف العام :

مسؤول الالتزام في جمعية الميقات الخيرية بالسيل الكبير مسؤول عن ضمان التزام الجمعية بالقوانين واللوائح المحلية والدولية والسياسات الداخلية المتعلقة بالشفافية والحوكمة والممارسات التنظيمية . يعمل على تعزيز الالتزام بمعايير العمل الخيري والاخلاقيات العامة ، ويعتبر حلقة وصل بين الجمعية والجهات التنظيمية لضمان الامتثال الكامل .

المسؤوليات والمهام الرئيسية :

الامتثال بالأنظمة واللوائح :

التأكد من التزام الجمعية بجميع القوانين واللوائح الحكومية المتعلقة بأنشطة الجمعيات الأهلية بما في ذلك مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب ، وغيرها من التشريعات ذات الصلة .

مراقبة أي تعديلات جديدة على القوانين والتأكد من مواءمة السياسات الداخلية للجمعية مع هذه التعديلات .

السياسات والاجراءات :

تطوير وتحديث السياسات والاجراءات المتعلقة بالامتثال والتعاون مع المراجع الداخلي والادارة .
التأكد من أن الموظفين في الجمعية على دراية بالسياسات والاجراءات وانهم ملتزمون بتطبيقها .

التنسيق مع المراجع الداخلي :
التعاون مع المراجع الداخلي لضمان تكامل التدقيق الداخلي مع عمليات
الالتزام ، وتقديم تقارير دورية حول مدى الالتزام الداخلي بالإجراءات
المتبعة .

العمل مع المراجع الداخلي لتحليل أي ثغرات في الضوابط الداخلية
واقترح حلول لمعالجتها .

التدريب والتوعية :
تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية للموظفين حول الامتثال بالقوانين
التنظيمية وأهمية الحوكمة في الجمعيات الأهلية .
تعزيز ثقافة الامتثال داخل الجمعية من خلال نشر الوعي حول أفضل
الممارسات الأخلاقية .

إدارة المخاطر :
تحديد وتقييم المخاطر المتعلقة بعدم الامتثال للقوانين واللوائح ووضع
خطط للتعامل مع هذه المخاطر والحد منها .

متابعة وتنفيذ التوصيات الصادرة عن المراجع الداخلي وأي جهات
رقابية .

التحقيق والابلاغ :

متابعة التحقيقات المتعلقة بأي انتهاكات أو مخالفات للسياسات أو اللوائح الداخلية للجمعية .

إعداد تقارير دورية للإدارة العليا والجهات التنظيمية حول الامتثال داخل الجمعية ، وأي تجاوزات أو مخالفات اكتشفها وكيفية معالجتها .

التواصل مع الجهات التنظيمية :

المحافظة على تواصل مستمر مع الجهات التنظيمية والرقابية للتأكد من الالتزام بالمعايير والمتطلبات المطلوبة .

الرد على أي استفسارات أو ملاحظات من الجهات الحكومية المعنية والمتابعة بشأنها .

التوثيق وإدارة السجلات :

حفظ جميع الوثائق المتعلقة بالامتثال ، بما في ذلك التقارير والسياسات والاجراءات وضمان أن تكون متاحة ومتوافقة ، لمتطلبات التدقيق الداخلي والخارجي .

المهارات والمؤهلات المطلوبة :

المؤهلات التعليمية :

شهادة جامعية في القانون ، ادارة اعمال ، أو مجال ذي صلة .

الخبرات العملية :

خبرة سابقة في مجال الامتثال ، التدقيق ، أو الحوكمة (ويفضل في قطاع الجمعيات الاهلية)

المهارات الفنية :
معرفة متعمقة بالقوانين واللوائح المتعلقة بالجمعيات الاهلية والعمل
الخيري .
قدرة على تطوير وتنفيذ سياسات الامتثال وضمان استمرارية الالتزام
بها .

مهارات تحليلية قوية وادارة المخاطر .
مهارات اتصال وتواصل ممتازة .
قدرة على العمل بشكل مستقل وكجزء من فريق .
اهتمام بالتفاصيل والقدرة على حل المشكلات بطريقة مبتكرة .

ملاحظة :
يعد مسؤول الالتزام جزءاً اساسياً من تعزيز النزاهة والشفافية داخل
الجمعيات الاهلية ، ويعمل على حماية سمعة الجمعية وضمان
استمرارية التزامها بالقوانين والممارسات الاخلاقية .

تم الاطلاع على الوصف الوظيفي لمسؤول الالتزام وتم اعتمادها

م	الاسم	الصفة	التوقيع
1	أ/ فواز حميد ناهي الثبتي	رئيس المجلس	
2	أ/ عادل نائف قبلان العتيبي	نائب الرئيس	
3	م/ بندر عائض عيد الثبتي	عضواً	
4	أ/ عيضة معيوض دبيان الثبتي	عضواً	
5	أ/ موسى لافي مصلح الثبتي	عضواً	